

فرآیند پیش دفاع دانشجویان دکتری تخصصی دانشکده طب سنتی



دریافت فرم های درخواست دفاع از واحد آموزشی دانشکده توسط دانشجو*

تکمیل فرمها توسط دانشجو، اساتید راهنما و مشاور، گروه مربوطه و واحد آموزش

ارجاع یک نسخه از پایان نامه و مقالات به واحد پژوهشی توسط دانشجو جهت بررسی اولیه (فصل بندی، حجم و ...) پایان نامه و همچنین بررسی و تایید امتیاز مقالات

ارائه مستندات آمادگی دفاع دانشجو (فرمهای تکمیل شده + یک نسخه از پایان نامه + برگ اول مقالات) جهت طرح در شورای آموزشی دانشکده و تعیین داوران

درخواست معرفی نماینده تحصیلات تکمیلی از معاونت آموزشی دانشگاه توسط معاون آموزشی دانشکده

دریافت فرم ارائه مستندات به اساتید راهنما و مشاور و داور توسط دانشجو اعم از ۱-چک لیست نگارشی ۲-پروپوزال تصویب شده که در پژوهان ثبت می باشد ۳- پایان نامه نهایی سیمی شده که به اساتید راهنما فقط پایان نامه و به اساتید داور و مشاور هر سه مورد را باید ارسال نماید.***

دانشجو موظف است زیر نظر مدیر گروه مربوطه هماهنگیهای لازم را با اساتید راهنما، مشاور و داوران داخلی جهت تعیین زمان واحد تشکیل جلسه پیش دفاع انجام دهد.

کنترل مستندات توسط مدیر گروه اعم از چک لیست های تکمیل شده توسط داوران داخلی و خارجی***

هماهنگی مکان و زمان تعیین شده توسط کارشناس آموزش دانشکده

ارسال دعوتنامه جهت حضور اساتید راهنما، مشاور و داوران داخلی در جلسه پیش دفاع توسط رئیس و یا معاون آموزشی دانشکده

برگزاری جلسه پیش دفاع با حضور اساتید راهنما، مشاور و داوران داخلی و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه

پس از اتمام جلسه پیش دفاع دانشجو موظف است اصلاحات پیشنهادی داوران را از نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت نموده در جهت انجام اصلاحات اقدام نماید.

دریافت تأییدیه قابل دفاع بودن پایان نامه از نماینده تحصیلات تکمیلی به کارشناس آموزش دانشکده توسط دانشجو

*دانشجو به همراه فرم های دفاع فرم گواهی اصالت را نیز دریافت می دارد.

**بازه زمانی ارسال مستندات به اساتید راهنما، مشاور و داور حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه پیش دفاع باید باشد.

***حضور داوران داخلی در جلسه پیش دفاع الزامی است در خصوص داوران خارجی تکمیل چک لیست برای برگزاری جلسه پیش دفاع الزامی است.