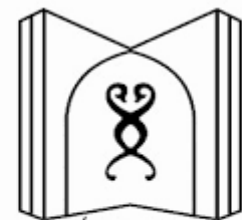


بناام خدا



دانشچه و علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

دانشکده طب سنتی

دفترچه ثبت فعالیتهاى علمى آموزشى، پژوهشى و درمانى

دستیاران PhD طب سنتى

نام و نام خانوادگی دستیار:

شماره دانشجویی:

تاریخ شروع دوره:

تاریخ قبولی در امتحان جامع:

ترم اخذ مرخصی تحصیلی (با یا بدون احتساب سنوات) :

آدرس الکترونیکی:

شماره تماس:

امام صادق علیه السلام :

«من تعلم العلم و عمل به و علم لله دعى
فى ملكوت السموات عظيما»

الكافى ج ١ ص ٣٥

« هر كس دانش بیاموزد و به آن عمل کند و برای خدا به

دیگران یاد دهد در ملکوت آسمانها به عظمت یاد می شود.»

مقدمه:

گروه طب سنتی ایرانی دانشکده طب سنتی تبریز از سال ۹۱ اقدام به پذیرش و آموزش دستیاران طب سنتی نموده است. این گروه در کنار ارائه واحدهای درسی، به منظور ارتقاء کیفیت آموزشی اقدام به اجرای طرح ثبت فعالیت‌های علمی در قالب Log book نموده است. کلیه فعالیت‌های آموزشی، درمانی و پژوهشی دانشجویان در این مجموعه ثبت شده و در ارزیابی‌های مختلف مد نظر خواهد بود.

ضمن آرزوی موفقیت دستیاران محترم امید است این طرح بتواند در جهت ارتقاء توانمندی علمی - عملی ایشان مفید واقع گردد.

گروه طب سنتی

دانشکده طب سنتی ایرانی

۵	جدول الف
۶	جدول ب
۷	ثبت فعالتهای علمی ترم ۱
۸	شرکت در جلسات آموزشی و پژوهشی
۱۰	امور محوله از طرف گروه یا دانشکده
۱۲	ثبت فعالتهای علمی ترم ۲
۱۳	شرکت در جلسات آموزشی و پژوهشی
۱۵	حضور در درمانگاه
۲۵	امور محوله از طرف گروه یا دانشکده
۲۷	ثبت فعالتهای علمی ترم ۳
۲۸	شرکت در جلسات آموزشی و پژوهشی
۳۰	حضور در درمانگاه
۳۹	امور محوله از طرف گروه یا دانشکده
۴۱	ثبت فعالتهای علمی ترم ۴
۴۲	ارائه پروپوزال پایان نامه
۴۳	شرکت در جلسات آموزشی و پژوهشی
۴۵	حضور در درمانگاه
۵۵	امور محوله از طرف گروه یا دانشکده
۵۷	ثبت فعالتهای علمی ترم ۵

۵۸	ارائه پروپوزال پایان نامه
۵۹	شرکت در جلسات آموزشی و پژوهشی
۶۱	حضور در درمانگاه
۷۱	امور محوله از طرف گروه یا دانشکده
۷۳	ثبت فعالیتهای علمی ترم ۶
۷۴	شرکت در جلسات آموزشی و پژوهشی
۷۶	حضور در درمانگاه
۸۷	امور محوله از طرف گروه یا دانشکده
۸۹	ثبت فعالیتهای علمی ترم ۷
۹۰	ارائه گزارش پیشرفت ۱ پایان نامه
۹۱	شرکت در جلسات آموزشی و پژوهشی
۹۳	حضور در درمانگاه
۱۰۳	امور محوله از طرف گروه یا دانشکده
۱۰۵	ثبت فعالیتهای علمی ترم ۸
۱۰۶	ارائه گزارش پیشرفت ۲ پایان نامه
۱۰۷	شرکت در جلسات آموزشی و پژوهشی
۱۰۹	حضور در درمانگاه
۱۱۹	امور محوله از طرف گروه یا دانشکده
۱۲۱	ثبت فعالیتهای علمی ترم ۹

۱۲۲	ارائه گزارش پیشرفت ۳ پایان نامه
۱۲۳	شرکت در جلسات آموزشی و پژوهشی
۱۲۵	حضور در درمانگاه
۱۳۵	امور محوله از طرف گروه یا دانشکده

اهداف ارائه Log book:

- * ثبت فعالیت‌های دستیاران درجداول زمانی هر ترم می‌تواند از طریق ارائه منظم گزارشات، منجر به تسریع در روند تصویب پروپوزال و در نهایت دفاع پایان‌نامه گردد.
- * ثبت فعالیت‌های علمی دستیاران و احتساب آن در نمرات کتبی امتحان جامع و پایان‌نامه، افزایش سطح فعالیت‌های پژوهشی و آموزشی و ارائه ملاک ارزیابی دقیقتری از ایشان را در طول دوره در بر خواهد داشت.
- * اعضای گروه از طریق بررسی فعالیت‌های ثبت شده می‌توانند روند آموزش دستیاران را دقیق تر ارزیابی نموده و به ایشان بازخورد مناسبی از نحوه فعالیت آموزشی پژوهشی در جهت تکمیل و ارتقاء آن ارائه دهند.
- * اعضای گروه با بررسی فعالیت‌های ثبت شده می‌توانند توانایی های بالقوه و بالفعل گروه آموزشی در کسب تجارب علمی دستیاران را ارزیابی کرده و از نتایج حاصله در ارتقاء برنامه های آینده استفاده نمایند.

قوانین آموزشی:

۱- منابع درسی بر اساس کتب پیشنهادی در کوریکولوم مصوب وزارت بهداشت و نظر استاد مربوطه می‌باشد.

مدت دوره چهار سال و نیم بوده و دستیاران موظف به گذراندن حداقل ۲ واحد اختیاری، ۲۸ واحد اختصاصی اجباری و ۱۳ واحد کمبود جبرانی در طی آن می‌باشند.

۲- تعداد نیمسال‌های مجاز جهت تمدید دوره تا دو نیمسال با توافق شورای گروه و دانشگاه می‌باشد.

۳- مرخصی تحصیلی (با احتساب سنوات) و تمدید، منجر به افزایش زمان تعهد (ضریب k) به وزارت بهداشت خواهد بود.

۴- شرایط مهمان شدن دستیار حداکثر یک ترم و انتقال هم فقط در صورت جایگزینی و در هر دو مورد با موافقت گروه آموزشی میسر خواهد بود.

۵- در هر واحد درسی تعداد غیبت‌های موجه $\frac{4}{17}$ تعداد جلسات کلاس بوده و غیبت غیر موجه به ازای هر جلسه منجر به کسر نمره (۰.۵ نمره) از نمره امتحان پایان ترم خواهد شد.

۶- تعداد غیبت‌های موجه و غیر موجه بیش از نسبت یاد شده منجر به حذف واحد خواهد شد.

۷- حضور در ۸۰٪ جلسات مربوط به فعالیت‌های علمی مندرج در جداول (شرکت در جلسات مباحثه، ژورنال کلاب و حضور در سلامتکده) الزامی است و غیبت‌های غیر موجه بیش از نسبت یاد شده منجر به از دست دادن نمره تعلق گرفته به آن جلسه خواهد بود..

۸- شرکت در امتحان جامع مشروط به موارد ذیل می‌باشد :

الف): گذراندن کلیه واحدهای درسی (حد نصاب نمره ۱۴) و اخذ معدل بالای ۱۵

ب): احراز نمره قبولی آزمون ورودی زبان، در صورتیکه به طور مشروط در رشته پذیرفته شده‌اند.

ج): ارائه پیش‌نویس پروپوزال پایان نامه به گروه و تصویب آن قبل از تاریخ اعلام شده از طرف گروه

- ۹- از مجموع نمره امتحان جامع، پانزده درصد نمره (۳ نمره) طبق آیین‌نامه مربوط به فعالیت‌های علمی قبل از امتحان است (جدول الف) که نحوه محاسبه آن با توجه به نمرات ثبت شده در ترمهای ۱، ۲، ۳ و ۴ می‌باشد (جدول ۴-۱).
- ۱۰- دفاع از پایان‌نامه حداقل یکسال پس از تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده، ممکن خواهد بود.
- ۱۱- دستیار موظف به تکمیل فرم پیشرفت پایان‌نامه با تأیید استاد راهنما هر ۶ ماه به صورت مکتوب می‌باشد. همچنین ارائه شفاهی ۲ گزارش پیشرفت و ۱ پیش دفاع از پایان‌نامه الزامی است.
- ۱۲- حضور در درمانگاه تا یک سال پس از امتحان جامع، دو روز در هفته و پس از آن تا اتمام ترم ۹، یک روز در هفته اجباری می‌باشد.
- ۱۳- ۲ نمره از نمره نهایی پایان‌نامه مربوط به فعالیت‌های علمی بعد از امتحان جامع می‌باشد (جدول ب) که نحوه محاسبه آن با توجه به نمرات ثبت شده در ترمهای ۵، ۶، ۷، ۸ و ۹ می‌باشد (جدول ۹-۵).
- ۱۴- هر دانشجو موظف به شرکت در ۸۰٪ دفاع و پیش دفاع‌های برگزار شده در گروه می‌باشد.
- ۱۵- در صورتیکه دستیار از مرخصی تحصیلی استفاده کرده باشد پس از اتمام مرخصی، می‌بایست جدول فعالیت‌های علمی همان ترم را در ترم جدید تکمیل نماید.
- ۱۶- حد مجاز مرخصی دستیاران در سال حداکثر ۱ ماه می‌باشد.
- ۱۷- کلیه فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی بیش از حد نصاب ذکر شده، تا سقف ۱ نمره پایان‌نامه امتیاز تشویقی خواهد داشت (جدول ج).

نکات قابل توجه:

- همراه داشتن دفترچه **Log Book** در طی حضور در فعالیتهای یاد شده در جداول (جلسات مباحثه، ژورنال کلاب، سلامتگاه) جهت ثبت و تایید استاد مسئول برای دستیاران الزامی می باشد.
- دستیاران لازم است در انتهای هر ترم دفترچه خود را جهت بررسی جمع نمرات و امتیازات کسب شده به آموزش تحویل داده و در ابتدای هر ترم دریافت نمایند.
- لازم به ذکر است دستیاران می بایست مستندات فعالیتهای تشویقی (جدول ج) خود را به گروه تحویل نمایند.

پیوست جداول:

جدول الف - ثبت نمرات فعالیت‌های علمی دستیار قبل از امتحان جامع

ردیف	عنوان فعالیت	نمره				امضای استاد مسئول
		ترم ۱	ترم ۲	ترم ۳	ترم ۴	
۱	حضور در جلسات مباحثه درسی					
۲	پژوهش					
۳	شرکت در جلسات آموزشی و پژوهشی					
	جمع نمره (از ۲۰)					
	سهم نمره در امتحان جامع (از ۷۵/۰)					
	جمع نمره (از ۳)					

* عبارت است از فعالیت‌های پژوهشی شامل ارائه خلاصه مقاله در همایشها و پذیرش یا چاپ مقاله کامل در مجلات مطابق با جداول پیوست

جدول ب. ثبت فعالیت‌های تشویقی:

نوع فعالیت	عنوان فعالیت	توضیحات	سقف نمره	نمره	امضای استاد مسئول
پژوهشی	(ISI)		۶		
	مقاله کامل*		۴		
	(علمی پژوهشی)				
	چکیده مقاله		۲/۵		
	تالیف، ترجمه کتاب		۲/۵		
آموزشی	تدریس		5		
	مسئولیت جلسات مباحثه		۲/۵		
اجرایی	نماینده‌گی سایر (با تأیید مدیر گروه)		۱		
	جمع نمره				
	سه‌م نمره در امتحان جامع			۱	

*نفر اول و نویسنده مسئول ۱۰۰٪ و نفرات بعدی ۷۰٪ سقف نمره را کسب خواهند نمود.

جدول ۱. ثبت فعالیت‌های علمی ترم ۱

چاپ مقاله در مجلات علمی معتبر یا ارائه مقاله در کنفرانس های معتبر کشوری و بین المللی			
عنوان مقاله کامل	نام مجله	نمره (از ۱۰)	امضای استاد مسئول

شرکت در جلسات آموزشی و پژوهشی

ردیف	موضوع جلسه	تاریخ	امضای استاد مسئول
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			

			۱۰
			۱۱
			۱۲
			۱۳
			۱۴
			۱۵
			۱۶
			۱۷
			۱۸
			۱۹
		جمع نمره از (از ۱۰)	

امور محوله از طرف گروه یا دانشکده:

ردیف	تاریخ	عنوان و محل برگزاری	مسئول تایید کننده	امضاء
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				

				۱۰
				۱۱
				۱۲
				۱۳
				۱۴
				۱۵
				۱۶
				۱۷
				۱۸
				۱۹

جدول ۲. ثبت فعالیت‌های علمی ترم ۲

چاپ مقاله در مجلات علمی معتبر یا ارائه مقاله در کنفرانس‌های معتبر کشور و بین‌المللی			
عنوان مقاله کامل	نام مجله	نمره (از ۱۰)	امضای استاد مسئول

شرکت در جلسات آموزشی - پژوهشی

ردیف	موضوع جلسه	تاریخ	امضای استاد مسئول
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			

			٩
			١٠
			١١
			١٢
			١٣
			١٤
			١٥
			١٦
		جمع نمبره (١٠)	

حضور در درمانگاه

ردیف	تعداد بیمار ویزیت شده، شکایت و تشخیص نهایی هر کدام	تاریخ	امضای استاد مسئول
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

			٩
			٧
			٨
			٩
			١٠

			۱۱
			۱۲
			۱۳
			۱۴
			۱۵

			۱۶
			۱۷
			۱۸
			۱۹
			۲۰

			၃၅
			၃၆
			၃၇
			၃၈
			၃၉

			٢٦
			٢٧
			٢٨
			٢٩
			٣٠

			۳۱
			۳۲
			۳۳
			۳۴
			۳۵

			੩੬
			੩੭
			੩੮
			੩੯
			੪੦

			۴۱
			۴۲
			۴۳
			۴۴
			۴۵

			۴۶
			۴۷
			۴۸
			۴۹
			۵۰

امور محوله از طرف گروه یا دانشکده:

ردیف	تاریخ	عنوان و محل برگزاری	مسئول تایید کننده	امضاء
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				

				۹
				۱۰
				۱۱
				۱۲
				۱۳
				۱۴
				۱۵
				۱۶
				۱۷

جدول ۳. ثبت فعالیت‌های علمی ترم ۳

چاپ مقاله در مجلات علمی معتبر یا ارائه مقاله در کنفرانس های معتبر کشور و بین المللی			
عنوان مقاله کامل	نام مجله	نمره (از ۱۰)	امضای استاد مسئول

شرکت در جلسات آموزشی - پژوهشی

ردیف	موضوع جلسه	تاریخ	امضای استاد مسئول
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			

			۹
			۱۰
			۱۱
			۱۲
			۱۳
			۱۴
			۱۵
			۱۶
		جمع نمره (از ۵)	

حضور در درمانگاه

ردیف	تعداد بیمار ویزیت شده، شکایت و تشخیص نهایی هر کدام	تاریخ	امضای استاد مسئول
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

			٩
			٧
			٨
			٩
			١٠

			۱۱
			۱۲
			۱۳
			۱۴
			۱۵

			۱۶
			۱۷
			۱۸
			۱۹
			۲۰

			۲۱
			۲۲
			۲۳
			۲۴
			۲۵

			٢٦
			٢٧
			٢٨
			٢٩
			٣٠

			۳۱
			۳۲
			۳۳
			۳۴
			۳۵

			۳۶
			۳۷
			۳۸
			۳۹
			۴۰

			۴۱
			۴۲
			۴۳
			۴۴
			۴۵

امور محوله از طرف گروه یا دانشکده:

ردیف	تاریخ	عنوان و محل برگزاری	مسئول تایید کننده	امضاء
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				

				۹
				۱۰
				۱۱
				۱۲
				۱۳
				۱۴
				۱۵
				۱۶
				۱۷

جدول ۴. ثبت فعالیت‌های علمی ترم ۴

چاپ مقاله در مجلات علمی معتبر یا ارائه مقاله در کنفرانس های معتبر کشور و بین المللی			
عنوان مقاله کامل	نام مجله	نمره (از ۱۰)	امضای استاد مسئول

ارائه پروپوزال پایان نامه			
عنوان	اساتید راهنما و مشاور	تاریخ تصویب در گروه	امضای مدیر گروه

شرکت در جلسات آموزشی - پژوهشی

ردیف	موضوع جلسه	تاریخ	امضای استاد مسئول
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			

			۱۰
			۱۱
			۱۲
			۱۳
			۱۴
			۱۵
			۱۶
			۱۷
			۱۸
			۱۹
		جمع نمره (از ۵)	

حضور در درمانگاه

ردیف	تعداد بیماران ویزیت شده، شکایت و تشخیص نهایی هر کدام	تاریخ	امضای استاد مسئول
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

			٩
			٧
			٨
			٩
			١٠

			۱۱
			۱۲
			۱۳
			۱۴
			۱۵

			۱۶
			۱۷
			۱۸
			۱۹
			۲۰

			۲۱
			۲۲
			۲۳
			۲۴
			۲۵

			۲۶
			۲۷
			۲۸
			۲۹
			۳۰

			۳۱
			۳۲
			۳۳
			۳۴
			۳۵

			۳۶
			۳۷
			۳۸
			۳۹
			۴۰

			۴۱
			۴۲
			۴۳
			۴۴
			۴۵

			۴۶
			۴۷
			۴۸
			۴۹
			۵۰

امور محوله از طرف گروه یا دانشکده:

ردیف	تاریخ	عنوان و محل برگزاری	مسئول تایید کننده	امضاء
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				

				۹
				۱۰
				۱۱
				۱۲
				۱۳
				۱۴
				۱۵